

**ZARZĄDZENIE NR 521/18**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 5 grudnia 2018 r.**

**w sprawie obsługi prawnej w Urzędzie Miasta Szczecin**

Na podstawie § 7 ust. 3 w związku z § 53 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 562/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 48/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 stycznia 2018 r., Zarządzenie Nr 206/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 maja 2018 r., Zarządzenie Nr 228/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 maja 2018 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Biuro Prawne Urzędu Miasta Szczecin zapewnia obsługę prawną niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Urzędu:

- 1) Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Biuro ds. Zamówień Publicznych;
- 3) Biuro Geodety Miasta;
- 4) Biuro Informacji Publicznej;
- 5) Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych;
- 6) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów;
- 7) Biuro Obsługi Urzędu;
- 8) Biuro Rady Miasta;
- 9) Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa w zakresie spraw spadków nabywanych przez Gminę Miasto Szczecin oraz Skarb Państwa;
- 10) Urząd Stanu Cywilnego;
- 11) Wydział Egzekucji Administracyjnej;
- 12) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego;
- 13) Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości w zakresie spraw realizowanych przez:
  - a) Referat ds. mieszkalnictwa,
  - b) Referat ds. sprzedaży lokali;
- 14) Wydział Organizacyjny;
- 15) Wydział Oświaty;
- 16) Wydział Podatków i Opłat Lokalnych;
- 17) Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej;
- 18) Wydział Zarządzania Finansami Miasta;
- 19) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności;
- 20) Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami w zakresie spraw realizowanych przez Referat przekształceń własnościowych;

21) Biuro Nadzoru Właścicielskiego w zakresie obsługi zgromadzeń wspólników.

2. Biuro Prawne Urzędu Miasta Szczecin zapewnia obsługę prawną samodzielnych stanowisk pracy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Inspektora Ochrony Danych.

3. Biuro Prawne Urzędu Miasta Szczecin zapewnia obsługę prawną jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin działających na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669).

**§ 2.** Obsługę prawną jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 powierza się radcom prawnym:

**1) Katarzyna Bartanowicz:**

- a) Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami w zakresie spraw realizowanych przez Referat przekształceń własnościowych;
- b) Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- c) Urząd Stanu Cywilnego,
- d) Wydział Egzekucji Administracyjnej,
- e) jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin działające na podstawie ustawy Prawo oświatowe,  
w ramach zastępstwa:
- f) Biuro Obsługi Urzędu,
- g) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
- h) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów;

**2) Mariola Gadomska:**

- a) Biuro Obsługi Urzędu,
- b) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
- c) Wydział Oświaty,
- d) samodzielne stanowisko pracy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin działające na podstawie ustawy Prawo oświatowe - doradztwo w zakresie ustawy Prawo oświatowe oraz prawa pracy,  
w ramach zastępstwa:
- f) Wydział Zarządzania Finansami Miasta,
- g) Biuro Geodety Miasta;

**3) Magdalena Gierczak - Korytkowska:**

- a) Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych,
- b) Biuro Nadzoru Właścicielskiego - w zakresie obsługi zgromadzeń wspólników;  
w ramach zastępstwa:
- c) Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami w zakresie spraw realizowanych przez Referat przekształceń własnościowych;

**4) Agnieszka Jarosz – Walas:**

- a) Wydział Organizacyjny,

- b) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego,
- c) Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości w zakresie spraw realizowanych przez:
  - Referat ds. mieszkalnictwa,
  - Referat ds. sprzedaży lokali,w ramach zastępstwa:
- d) Biuro Informacji Publicznej;

**5) Ewa Jasiak - Wybraniec:**

- a) Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych,
- b) Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa w zakresie spraw spadków nabywanych przez Gminę Miasto Szczecin oraz Skarb Państwa,
- c) Biuro Zamówień Publicznych;

**6) Joanna Martyniuk - Placha:**

- a) Biuro Rady Miasta,
- b) Biuro Informacji Publicznej;  
w ramach zastępstwa:
- c) Urząd Stanu Cywilnego;

**7) Agnieszka Matwiejczuk:**

- a) Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej,
- b) Wydział Podatków i Opłat Lokalnych,
- c) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów,
- d) Biuro Geodety Miasta,
- e) jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin działające na podstawie ustawy Prawo oświatowe;

**8) Małgorzata Michalak:**

- a) Wydział Organizacyjny,
- b) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego,
- c) Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości w zakresie spraw realizowanych przez:
  - Referat ds. mieszkalnictwa,
  - Referat ds. sprzedaży lokali,
- d) Wydział Zarządzania Finansami Miasta,  
w ramach zastępstwa:
- e) Wydział Egzekucji Administracyjnej;

**9) Wioleta Sadowska:**

- a) Wydział Oświaty,

- b) samodzielne stanowisko pracy - Inspektor Ochrony Danych,
- c) jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin działające na podstawie ustawy Prawo oświatowe - doradztwo w zakresie ustawy Prawo oświatowe oraz prawa pracy, w ramach zastępstwa:
- d) Biuro ds. Zamówień Publicznych;

**10) Katarzyna Włodarczyk:**

- a) Wydział Oświaty, w ramach zastępstwa:
- b) Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej;

**11) Agnieszka Wygoda:**

- a) Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa w zakresie spraw spadków nabywanych przez Gminę Miasto Szczecin oraz Skarb Państwa, w ramach zastępstwa:
- b) Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych,
- c) Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej.

**§ 3.** Kancelaria Radców Prawnych Biel, Judek i wspólnicy spółka partnerska z siedzibą w Szczecinie zapewnia obsługę prawną niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Urzędu:

- 1) Biuro Nadzoru Właścicielskiego - z wyłączeniem obsługi, o której mowa w § 2 pkt 3 lit. b;
- 2) Biuro Obsługi Interesantów;
- 3) Biuro Prezydenta Miasta;
- 4) Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa, z wyłączeniem § 1 ust. 1 pkt 9;
- 5) Biuro Strategii;
- 6) Biuro Dialogu Obywatelskiego;
- 7) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków;
- 8) Wydział Informatyki;
- 9) Wydział Inwestycji Miejskich;
- 10) Wydział Księgowości;
- 11) Wydział Kultury;
- 13) Wydział Sportu;
- 14) Wydział Spraw Społecznych;
- 15) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, z wyłączeniem gospodarki odpadami;
- 16) Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości, z wyłączeniem § 1 ust. 1 pkt 13;
- 17) Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami, z wyłączeniem § 1 ust. 1 pkt 20.

§ 4. Kancelaria Radcy Prawnego Urszula Morus zapewnia obsługę prawną jednostki organizacyjnej Urzędu - Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w zakresie gospodarki odpadami.

§ 5. Obsługa prawna petycji, skarg i wniosków, wpływających do Urzędu Miasta Szczecin realizowana jest przez radców prawnych Biura Prawnego Urzędu oraz kancelarii, o których mowa w § 3 i § 4 - w ramach obsługi prawnej poszczególnych wydziałów i biur Urzędu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Prawnego, dyrektorom wydziałów i kierownikom biur oraz samodzielny stanowiskom pracy w Urzędzie Miasta Szczecin.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 462/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 24 października 2017 r. w sprawie obsługi prawnej w Urzędzie Miasta Szczecin.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**